



**CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2023
PENTRU CADRE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - LINIA ROMÂNĂ**

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director: Numele și prenumele _____

Specialitatea: _____

Semnătura și ștampila _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în învățământ: _____

Grad didactic: _____

Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2017 – 31 AUGUST 2022 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din Metodologie.

Nr. crt.	CRITERIILE GENERALE/SUBCRITERII	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Punctaj evaluare
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – MAXIMUM 80 DE PUNCTE			
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar/elevului, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a			10 p. maximum

	abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului			
1.	Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în <i>Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare</i> , ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta (Se va atașa adeverință de confirmare din partea direcțiunii) (Se acordă 2 puncte/an)	10 p.		
	b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori	10 p. maximum		
b.1)	Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ (Documente doveditoare din care rezultă îndeplinirea criteriului/Adeverință de confirmare din partea direcțiunii Se acordă 1p/an școlar	5 p.		
b.2)	Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori. (Documente doveditoare din care rezultă îndeplinirea criteriului)/Adeverință de confirmare din partea direcțiunii Se acordă 1p/an	5 p.		
	c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerului Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative	5 p. maximum		
1.	Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități) (Se va atașa adeverință de confirmare din partea direcțiunii, cu menționarea proiectului și a perioadei)	5		

		(Se acordă 1p/proiect/an)							
2.	Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării – învățării - evaluării inovative, promovate în cadrul unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) (ex. "Da, poți!", "SelfKit", "Exploratori în lumea emoțiilor" etc.) și/sau promovate de M.E. la nivel național, prin scrisorile metodice. (Se va atașa adeverință de confirmare din partea direcțiunii și documente justificative) (Se acordă 1 p/proiect/an)					5			
d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi							10 p. maximum		
		Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune	Mențiuni speciale	Barem max.		
1.	Local	3	2	1	0,5	0,5	3 p.		
2.	Județean	4	3	2	1	0,5	4 p.		
3.	Interjudețean	5	4	3	2	1	5 p.		
4.	Național	6	5	4	3	2	6 p.		
5.	Internațional	7	6	5	4	3	7 p.		
Pregătirea loturilor olimpice de elevi: (nivel județean – 3 puncte; nivel interjudețean – 4 puncte; nivel național/ internațional – 5 puncte) Diplomă/adeverință/alte documente justificative care atestă îndeplinirea criteriului.							5 p.		
e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (Adeverință eliberată de către director, care atestă îndeplinirea criteriului/Adeverință eliberată de inspector/sau copie după certificatul eliberat de CJRAE, și/sau copii după documentele medicale doveditoare din care rezultă îndeplinirea criteriului)							10 p. maximum		
1.	Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de								

		resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare. <i>(Documente doveditoare din care rezultă îndeplinirea criteriului: diplome de participare sau alte documente justificative certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina)</i> (Se acordă 2p/diplomă)	10 p		
	2.	Rezultate obținute cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale care nu au beneficiat de cadru didactic de sprijin (Se acordă 2 puncte/an/diplomă copil și scrisoare medicală/document medical justificativ)	10 p		
	3	Rezultate obținute cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale care au beneficiat de cadru didactic de sprijin (Se acordă 1,5 puncte/an/ diplomă copil și scrisoare medicală/document medical justificativ)	7,5 p		
	f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 8 puncte) (Se va atașa adeverință eliberată de inspectorul școlar; decizie/adeverință de numire în comisiile corespunzătoare/diplomă)		8 p. maximum		
	1.	Membru în comisiile de evaluare (local – 1p, județean – 2p, interjudețean – 3p, național și internațional -4p)	8 p.		
	2.	Membru în comisiile de organizare/supraveghetor/participant (local – 1p, județean – 2p, interjudețean – 3p, național și internațional -4p)	8 p.		
	g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională*		5* p. maximum		
	g 1.	Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.) <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului)</i>	5 p		
	g 2.	Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale. <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului- Planul activităților remediale, PIP-certificate de director)</i>	5 p		
	g 3.	Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată. <i>(Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ, care atestă îndeplinirea criteriului și planul activităților) 1p/an</i>	5 p		
	g 4.	Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată <i>(Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ, care atestă îndeplinirea criteriului și planul</i>	5 p		

		activităților) 1p/an			
	g 5.	Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată. (Document care atestă îndeplinirea criteriului)	5 p		
	g 6.	Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară. (Document care atestă îndeplinirea criteriului)	5 p		
	h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.)		10 p. maximum		
	Local	(coordonator proiect-2p, membru în echipa de proiect-1p)	2 p.		
	Județean	(coordonator proiect-4p, membru în echipa de proiect -2p)	4 p.		
	Interjudețean	(coordonator proiect-6p, membru în echipa de proiect -3p)	6 p.		
	Național	(coordonator proiect-8p, membru în echipa de proiect -4p)	8 p.		
	Internațional	(coordonator proiect-10p, membru în echipa de proiect -5p)	10 p.		
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate * (Document care atestă îndeplinirea criteriului)		12* p maximum		
	i. 1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației	10 p.		
	i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale	10 p		
	i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	5p		
	i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/a inspectoratului școlar, a unor lecții pentru clasele primare (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	4 p		

	i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate copiilor/elevilor/mijloace de învățământ	5p		
	i.6)	Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară.	4p		
2.	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAȚIONAL – MAXIMUM 40 PUNCTE				
	a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean <i>(Se va atașa documentul eliberat de către minister/ISJ sau de către autoritatea care a gestionat implementarea reformei. Se acordă 1p/activitate la nivel județean, 2,5p activitate la nivel național)</i>		5 p. maximum		
	b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de ME și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național <i>(Se va atașa documentul eliberat de către minister sau de către autoritatea care a gestionat activitatea menționată)</i>		2 p. maximum		
	c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. (Se atașează copii după copertă și pagina cu ISBN/ ISSN, certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ/copie după fișa de avizare a programei de opțional) <i>(Se acordă 2 puncte/articol/publicație/reper metodologic/autor și 0,5p/fișă de avizare pentru opțional/an)</i>		4 p. maximum		
	d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală (copie după link-ul cu activitățile înregistrate postate pe grupul <i>Educație timpurie Cluj</i> /pe platformele educaționale dedicate învățării online 1p/activitate) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației (0.5p/soft/platformă)		5 p. maximum		
	e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, de formator național - constituirea corpului de profesori evaluator pentru examene, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii (Se punctează programele de formare și mentorat care corespund cerinței) (Se atașează dovada activității desfășurate de la instituția organizatoare)		5 p. maximum		

	1.	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ (Se acordă 1 punct/activitate/an)	5 p		
	2.	Activitatea de formator național - constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene (Se acordă 1,5 puncte/activitate/an)	3 p		
	3.	Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice (Se acordă 0,5p/activitate/an) (Se atașează adeverință eliberată de responsabilul de cerc pedagogic și/sau copia după procesul-verbal al activității de cerc pedagogic)	2 p.		
	f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional (Document care atestă îndeplinirea criteriului - copie după decizia de numire/procese-verbale/adeverință eliberată de director/ISJ/ reprezentanții sindicatelor la nivel județean/național) (Se acordă 1 punct/comisie unitate/an; 2 puncte/comisie județeană/an) (Lider sindical la nivel de școală-1p/an, lider sindical la nivel județean-2p/an, lider sindical la nivel național-3p/an)		4 p. maximum		
			4 p.		
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general (Decizie/adeverință I.S.J.) Metodist 1punct/an (Decizie sau adeverință I.S.J.) Membru în consiliul consultativ al disciplinei la nivelul I.S.J. 1punct/an (Decizie sau adeverință I.S.J.) Coordonator de cerc pedagogic și /sau de zonă metodică- 0,5 puncte/an/ coordonator de cerc și 1 punct/an/ coordonator zonal (Decizie sau Adeverință I.S.J.)		4 p. maximum		
			4 p.		
	h) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control		7 p. maximum		
			7 p.		

	din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative (Document care atestă îndeplinirea criteriului)							
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării (Document care atestă îndeplinirea criteriului. Se acordă 0,5p/simpozion/conferință/curs)					4 p. maximum		
						4 p.		
3.	CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ 15p							
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*					5* p. maximum		
	a.1)	Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională				5 p.		
	a.1)	Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) (Document care atestă îndeplinirea criteriului/Dovada activității de la universități/ISJ/ etc)				5 p.		
	a.2)	Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) (Document care atestă îndeplinirea criteriului/Dovada activității de la universități/ISJ/ etc)				3 p.		
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*					5* p. maximum		
	b.1)	Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii ”Școala altfel”. (Decizie internă sau adeverință din partea directorului/diploma de coordonator/diploma de participare)				5 p.		
	b 1)							
		Implementare/ coordonare /categorie de proiecte	Nivel internațional	Nivel național	Nivel zonal/județean			
	1.	Concursuri și festivaluri	4	3	2	4 p.		
	2.	Spectacole, expoziții, concerte/vizite	3	2	1	3 p.		

			tematice/altele								
	b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare						3 p maximum				
	i)	În calitate de coordonator de proiect /manager de proiect în cazul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, SEE (Se va atașa contractul de finanțare/ adeverință I.Ș.J./alte documente justificative/sau adeverință de la instituția inițitoare)					3p				
	ii)	În calitate de membru în echipa de implementare a proiectului în cazul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, SEE (Se va atașa decizia unității de învățământ/I.Ș.J./C.C.D. - 2 p/proiect)					2p				
	iii)	Participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale (ex. concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, concerte incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/M.E., certificate prin diplome sau adeverințe) (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 3 puncte) (Nu se vor lua în considerare diplomele care nu au număr de înregistrare și pe care nu este menționat Calendarul activităților din care face parte proiectul (CAEN/CAER), precum și poziția la care este înregistrat) (Adeverință din partea conducerii unității școlare, care să ateste calitatea de participant la proiect/diploma de participare). Activitățile/concursurile cuprinse în CAER nu vor fi considerate concursuri internaționale)									
		Participare/categorie de proiecte	Nivel internațional	Nivel național	Nivel zonal/județean						
	1.	Concursuri și festivaluri	3	2	1	3 p.					
	2.	Spectacole, expoziții, concerte/vizite tematice/altele	2	1	0,5	2 p.					
	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.						3 p. maximum				
	1.	Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară					3p				
	i)	Participarea cadrului didactic la activități de voluntariat (Se va atașa adeverință emisă de inspector/instituții/ONG-uri)1p/activitate/an					3p				
	ii)	Coordonarea activității din cadrul SNAC (Se va atașa adeverință emisă de inspector/instituții/ONG-uri) 1p/activitate/an					3p				

	2.	Rezultate obținute în îndrumarea de formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. (Se acordă 0,5 puncte/mențiune; 1 punct/premiu)	2p		
			2p		
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare		2 p maximum		
	1.	Inițierea de schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare (Se va atașa adeverință eliberată de directorul unității de învățământ și copie a documentului de colaborare/schimb de experiență/formularul de parteneriat strategic interșcolar/parteneriatele urban-rural/urban-urban, proiecte eTwinning) (Se acordă 1 punct/activitate)	1 p.		
	2.	Organizarea de reuniuni de proiect/schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare (Se va atașa adeverință eliberată de directorul unității de învățământ și copie a documentului de colaborare/schimb de experiență/formularul de parteneriat strategic interșcolar/parteneriatele urban-rural/urban-urban, proiecte eTwinning, materiale de prezentare/promovare ocazionate de reuniune, procese verbale) (Se acordă 2 puncte/activitate)	2 p.		
	3.	Participarea la reuniuni/schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare (Se va atașa adeverință eliberată de directorul unității de învățământ și dovada schimb de experiență/formularul de parteneriat strategic interșcolar/parteneriatele urban-rural/urban-urban/proiecte eTwinning, materiale de prezentare/promovare ocazionate de reuniune, procese verbale etc.) (Se acordă 0,5 puncte/activitate)	1 p.		
4.	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ 15 P				
	a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare* (Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/inspector școlar, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc.)		9*p maximum		
	a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.		5 p		
	a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.		4 p		
	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.		3 p		

	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>(Se anexează contractul de finanțare, adeverință eliberată de directorul unității de învățământ însoțită de documente justificative /ADR-NV/Compartimentul Proiecte europene al Consiliului Local/Consiliului Județean, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării prin Programul Operațional Regional sau alte organizații care au dotat unitatea de învățământ prin programe de dezvoltare a infrastructurii educaționale/ donații)</i>	3 p maximum		
	c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. <i>(Se anexează adeverință eliberată de directorul unității de învățământ /decizie și dovezi cu privire la nr. de elevi/situațiile de incluziune socială/protocol de parteneriat specific problemelor de incluziune socială sau de dezvoltare durabilă)</i>	3 p maximum		
		3 p.		
PUNCTAJ TOTAL 150 PUNCTE				

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Membri ai Consiliului Consultativ,

***Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.**

Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

Notă:

La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;

- Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;
- Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;
- Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;
- Documentele doveditoare vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b .etc.).

Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului;

- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- Coloana (Auto)evaluare de pe grila de punctaj (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;

- Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD) și va fi redactat conform modelului anexat;

- **Pentru obținerea gradației de merit este necesar un punctaj minim de 75 de puncte, CONFORM Art. 7 (5) din Anexa la ordinul ministrului educației naționale nr. 4112/28.04.2023 privind Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.**

- Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime	
5.	Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2023, elaborată de I.S.J., cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), conform modelului anexat	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	